

| DESPACHO | ENTRADA | |
|----------|----------------------|----------------------|
| | ENTRADA Nº. | <input type="text"/> |
| | DATA | <input type="text"/> |
| | GUIA N.º | <input type="text"/> |
| | PROCESSO | <input type="text"/> |
| | O FUNCIONÁRIO | |
| | <input type="text"/> | |

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de S. João da Pesqueira

| | | | |
|---------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|
| NOME | <input type="text"/> | | |
| MORADA | <input type="text"/> | | |
| CÓDIGO POSTAL | <input type="text"/> | FREGUESIA | <input type="text"/> |
| TELEFONE | <input type="text"/> | FAX | <input type="text"/> |
| | | TELEM. | <input type="text"/> |
| E-MAIL | <input type="text"/> | | C.A.E. <input type="text"/> |
| B.I. / N.º ID CIVIL | <input type="text"/> | DATA VALIDADE | <input type="text"/> |

Objecto de Requerimento

Vem requerer a V. Exa. licença para _____
 _____ no(a) _____ freguesia _____
 numa área de _____ pelo período de _____ com início em _____
 e termo em _____.

Documentos a entregar:

- Memória descritiva
- Desenho indicando a área e volumetria a utilizar
- Fotografia a cores do local a ocupar
- Plantas de localização com a identificação do local previsto para a ocupação
- Declaração responsabilizando-se por eventuais danos causados na via pública e pela manutenção e limpeza da área, caso a ocupação seja feita com esplanada aberta
- Documento comprovativo de legitimidade do requerente (prova de propriedade/ autorização do proprietário/ autorização do condomínio), quando a ocupação é feita com toldos, alpendre ou vitrinas.

O REQUERENTE,

AOS _____