

DESPACHO	ENTRADA	
	ENTRADA Nº.	<input type="text"/>
	DATA	<input type="text"/>
	GUIA N.º	<input type="text"/>
	PROCESSO	<input type="text"/>
	O FUNCIONÁRIO	
	<input type="text"/>	

## DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

### OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA

**Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de S. João da Pesqueira**

NOME	<input type="text"/>		
MORADA	<input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>	FREGUESIA	<input type="text"/>
TELEFONE	<input type="text"/>	FAX	<input type="text"/>
		TELEM.	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>		C.A.E. <input type="text"/>
B.I. / N.º ID CIVIL	<input type="text"/>	DATA VALIDADE	<input type="text"/>

### Objecto de Requerimento

Vem requerer a V. Exa. licença para \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ no(a) \_\_\_\_\_ freguesia \_\_\_\_\_  
 numa área de \_\_\_\_\_ pelo período de \_\_\_\_\_ com início em \_\_\_\_\_  
 e termo em \_\_\_\_\_.

Documentos a entregar:

- Memória descritiva
- Desenho indicando a área e volumetria a utilizar
- Fotografia a cores do local a ocupar
- Plantas de localização com a identificação do local previsto para a ocupação
- Declaração responsabilizando-se por eventuais danos causados na via pública e pela manutenção e limpeza da área, caso a ocupação seja feita com esplanada aberta
- Documento comprovativo de legitimidade do requerente (prova de propriedade/ autorização do proprietário/ autorização do condomínio), quando a ocupação é feita com toldos, alpendre ou vitrinas.

O REQUERENTE,

AOS \_\_\_\_\_